

3.3 - E-mail z prośbą o udzielenie więcej informacji

Przykłady e-maili, które możesz napisać z prośbą o udzielenie więcej informacji – przykłady z lekcji wideo:

Przykład e-maila z prośbą o udzielenie więcej informacji na temat produktu:

Szanowni Państwo!

Jestem zainteresowana aparatem fotograficznym S101, który znalazłam na Państwa stronie. Zwracam się z prośbą o udzielenie więcej informacji na temat produktu oraz jego możliwości.

Jestem zainteresowana aparatem fotograficznym S101 z wymiennalnym obiektywem za 3800 PLN.

Będę wdzięczna za przesłanie większej ilości informacji na temat Państwa produktu, jego danych technicznych oraz możliwości płatności w ratach. Proszę o kontakt na podany adres e-mail lub pod numer telefonu podany poniżej.

Z poważaniem

Emilia Jakubowska
Fotki i nie tylko

501 322 594
e.jakubowska@nietylkofotki.pl

Przykład e-maila z prośbą o udzielenie więcej informacji na temat konferencji lub szkolenia:

Szanowni Państwo!

Nasza firma jest zainteresowana szkoleniem na temat budowania zespołów, które Państwo organizujecie 5 czerwca w Conference Center przy ulicy Ogrodowej 12 w Poznaniu. Jesteśmy zainteresowani tematyką, prelegentami, i ceną.

Będziemy bardzo wdzięczni za przesłanie nam szczegółów dotyczących szkolenia. Proszę o kontakt na adres e-mail lub pod numer telefonu poniżej. Z poważaniem!

Izabela Krawczyk
Metropol International

i.krawczyk@mertopol.com
669 821 365

3.3 - E-mail z prośbą o udzielenie więcej informacji

Przykłady wyrażen z lekcji, na które warto zwrócić uwagę wraz z ich rozszerzeniem:

Jestem zainteresowany/zainteresowana (czym?) ...

... usługą, którą Państwo oferujecie / lekcjami języka niemieckiego / szkoleniem stacjonarnym dla pracowników biurowych / drukarką 3D, którą Państwo macie w swojej ofercie / konferencją na temat marketingu / pakietem reklam.

Zwracam się z prośbą o udzielenie więcej informacji na temat (czego?)...

... mikrofonu do nagrywania filmów / ekspertów, którzy będą brali udział w panelu dyskusyjnym / usług promocyjnych, które Państwo oferujecie / dokładnych wymagań dotyczących kwalifikacji pracowników do otrzymania certyfikatu.

Będę bardzo wdzięczna/wdzięczny / Będziemy bardzo wdzięczni za (co?)...

... przestanie więcej informacji / udzielenie bardziej szczegółowych informacji / udostępnienie informacji związanych z produktem/usługą/szkoleniem/konferencją.